

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
Séance ordinaire du jeudi 29 septembre 2022 (# 1)  
Salle du personnel  
18 h 30 à 20 h 30  
Procès-verbal

**Présences :**

<b>SONT CONVOQUÉ(E) S :</b>		<b>Présents</b>	<b>Absents</b>	<b>Notes</b>
Mathieu St-Jean	Membre parent (2022-2023 et 2023-2024)	X		
Marilyse Gariépy	Membre parent (2022-2023 et 2023-2024)	X		
Mélanie Gouin	Membre parent (2022-2023)	X		
Gérald Lamoureux	Membre parent (2022-2023)	X		
Viviane Lespérance	Membre parent (2022-2023)	X		
Mathieu Ducom	Membre parent substitut (2022-2023)		X	
Nancy McMurray	Enseignante	X		
Zacharie Houde-Boisvert	Enseignante		X	
	Enseignante substitut			
	Technicienne en service de garde			
Mylène Gravel	Personnel de soutien	X		
Roxane Morel	Professionnel	X		
Johane Aumont	Directrice	X		
Vanessa Pitt	Membre de la communauté		X	
	Membre de la communauté			

1. Présence et quorum (le quorum est constitué de la majorité des 10 membres (6) et de la moitié des 5 parents (3), donc 6 membres, dont 3 parents) : il y a quorum. Début de l'assemblée à 18h35. Présentation des membres. Mylène Gravel siègera au poste de personnel de soutien. Roxane Morel accepte de siéger au poste de professionnel, étant donné qu'aucun professionnel n'a accepté ce poste.
2. Question du public : il n'y a pas de public.
3. Adoption de l'ordre du jour du 29 septembre 2022 : Marilyse Gariépy adopte l'ordre du jour.  
**Résolution #164-20220929**
4. Adoption du procès-verbal du 15 juin 2022 : Mélanie Gouin adopte le procès-verbal.  
**Résolution #165-20220929**
5. Suivis au procès-verbal

Course Terry Fox : la course aura lieu le 26 octobre 2022

---

Mauvais payeurs : on se questionne sur le nombre de mauvais payeurs.

6. Nomination de la présidence et vice-présidence : Mathieu St-Jean assurera la présidence, Gérald Lamoureux assurera la vice-présidence. Afin de répondre aux exigences, le mandat de Mélanie Gouin sera de deux ans.

Nomination de la secrétaire : Nancy McMurray accepte le poste de secrétaire

7. Correspondance reçue : offre de sociofinancement 2022-2023 – Recettes en pot

8. Rapport de la direction

- a. Retour sur l'assemblée générale annuelle des parents : il y a eu sensiblement le même nombre de parents que l'an dernier. On aimerait interpeler plus de parents l'an prochain. On propose qu'un membre du conseil passe dans les classes lors de la rencontre des élèves de maternelle afin de présenter le conseil.

- b. Retour sur la séance de photographie : la journée a été bien remplie. Deux photographes étaient sur place. Les photos de fratrie ont pris beaucoup de temps, car elles avaient lieu lors des récréations. Les fratries n'ayant pas eu le temps de prendre leur photo pourront le faire lors de la reprise. Pour l'an prochain, on propose que l'information soit donnée à tout le monde et qu'un protocole soit établi pour le bon déroulement. Un sondage pourrait être fait pour connaître l'intention des parents.

Le fait que le cours d'éducation physique ait lieu en même temps posait problème au niveau du bruit. On propose de prendre des photos dans un décor naturel. On mentionne que ce n'est pas apprécié de tous les parents.

- c. Suivi projet d'anglais intensif : proposition d'une échéance pour mettre en place ce projet. Mélanie Gouin et Marilyse Gariépy souhaitent faire partie du comité.

9. Travaux du conseil

- a. Règles de fonctionnement et budget du CÉ : présentation du document. Roxane Morel approuve le document. **Résolution #166-20220929**
- b. Dates des rencontres du CÉ : 27 octobre 2022, 1<sup>er</sup> décembre 2022, 19 janvier 2023, 16 février 2023, 30 mars 2023, 27 avril, 25 mai 2023, 15 juin 2023

- 
- c. Suivi du fonds dédié (9) – répartition : proposition de modifications du budget. Mélanie Gouin approuve le budget : **Résolution #167-20220929**
- d. Modifications réglementaires des SDG : présentation des modifications qui seront apportées prochainement au niveau des tarifications.
- e. Modifications réglementaires de la surveillance des dîneurs : idem au point d.
- f. Sorties éducatives, sportives et culturelles : un montant de 60\$ par élève est proposé. Viviane Lespérance approuve. **Résolution #168-20220929**  
Activités présentées : spectacle de marionnettes pour les maternelles, 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année (10,01\$/élève), sortie au village québécois d’antan pour le 2<sup>e</sup> cycle (35,97\$/élève), Prof aqua pour les 1<sup>re</sup> et les 2<sup>e</sup> année 14,50\$/élève). Mélanie Gouin approuve les activités.  
**Résolution #169-20220929**
- g. Campagne de financement : on propose Recettes en pots, bûches de Noël de Cabane à sucre chez Joly, tirage Loto-Québec, La belle excuse, souper spaghetti, savon/shampooing bio de Biotifull, déjeuner communautaire. Le point sera rediscuté lors de la prochaine réunion pour approbation.
- h. Prêt et location du chalet Bernèche : le chalet est prêté aux tricoteuses le mardi.
- i. Lettre d’appui – Projet studio (CJE Matawinie) : une lettre d’intention a été remise au CJE.
- j. Projet *galettes et fruits* : le projet de galettes revivra cette année. En ce qui concerne les fruits, on est en attente de subvention.
- k. Projet – transition 3<sup>e</sup> cycle : des activités seront vécues avec les élèves de 3<sup>e</sup> cycle et la maison des jeunes.
- l. Membre de la communauté : on propose Vanessa Pitt, Yvon Ayotte, Manon Geoffroy, Luc Genois, Nicole Léonard et Simon Duranleau.

#### 10. Affaires nouvelles :

- a. Déclaration d’intérêt des membres : explication du document.
- b. Rapports du personnel enseignant
- c. Rapports des divers membres
- a) Parents

- 
- b) Personnel de soutien
  - c) Personnel du service de garde
  - d) Membres de la communauté

11. Rapport du représentant au comité de parent (Mélanie Gouin)

12. Levée de la séance : levée de la séance à 21h01. Roxane Morel adopte la levée de la séance.

**Résolution #170-20220929**

---