

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Séance ordinaire du jeudi 27 avril 2023 (# 7)
Salle du personnel
18 h 30 à 20 h 30
Procès-verbal

Présences :

| SONT CONVOQUÉ(E) S : | | Présents | Absents | Notes |
|--|--|-----------------|----------------|--------------|
| Marilyse Gariépy | Membre parent (2022-2023 et 2023-2024) | X | | |
| Mélanie Gouin | Membre parent (2022-2023 et 2023-2024) | X | | |
| Gérald Lamoureux | Membre parent (2022-2023) | X | | |
| Viviane Lespérance | Membre parent (2022-2023) | X | | |
| Mathieu Ducom | Membre parent substitut (2022-2023) | | X | |
| Nancy McMurray | Enseignante | X | | |
| Zacharie Houde-Boisvert | Enseignante | X | | |
| Roxane Morel | Enseignante substitut | X | | |
| | Technicienne en service de garde | | | |
| Mylène Gravel | Personnel de soutien | X | | |
| | Professionnel | | | |
| | | | | |
| Johane Aumont | Directrice | X | | |
| Vanessa Pitt | Membre de la communauté | X | | |
| Représentant – Chevaliers de Colomb | Membre de la communauté | | | |

1. Présence et quorum (le quorum est constitué de la majorité des 10 membres (6) et de la moitié des 5 parents (3), donc 6 membres, dont 3 parents) : il y a quorum. Début de l'assemblée à 18h30.
2. Question du public : pas de question du public.
3. Adoption de l'ordre du jour du 27 avril 2023: Mylène Gravel adopte l'ordre du jour. **Résolution #208-20230427**
4. Adoption du procès-verbal du 30 mars 2023 et du 11 avril 2023: Roxane Morel adopte les procès-verbaux. **Résolution #209-20230427**
5. Suivis au procès-verbal :
 - a. Anglais (notes au bulletin) : les notes ont été changées pour respecter les balises. Madame Alexandra Arbour sera l'enseignante d'anglais dorénavant.
 - b. Campagne de financement – Chocolat Lamontagne : la campagne a amassé 5627,85\$ de profit (plus un montant venant des taxes). On procède au tirage et les gagnants sont : Alexie Plouffe, Maïna Tremblay et Ély Malo. On propose de relancer les parents non-payeurs et de leur proposer une alternative.
 - c. Texte de Julie Provost : comme Julie Provost ne participe pas au spectacle Fabulo cette année, on propose de l'inviter au spectacle et de lui remettre le prix. Gérald Lamoureux présentera le prix au spectacle.
6. Correspondance reçue : lettre de reçue du SPSSL présentant leurs mécontentements.
7. Rapport de la présidence : un sondage doit être fait en lien avec la formation obligatoire des membres du conseil d'établissement. On propose de revoir les fiches 3, 18, 19 et de consulter la section sur les rôles et responsabilités. On propose de préparer un sondage lors de la prochaine réunion.
8. Rapport de la direction :
 - a. Organisation scolaire 2023-2024 : présentation des groupes prévus pour 2023-2024

b. Prochain mandat direction : Johane Aumont sera la directrice pour l'an prochain.

9. Travaux du conseil

- a. Sorties éducatives, sportives et culturelles : sorties proposées : 5 mai atelier de danse pour les maternelles 4 ans, 8 mai conte animé au festival des Petits bonheurs pour le groupe 002, la forêt nourricière pour le groupe 001, 20 juin atelier sur les dinosaures pour les groupes 049, 001, 002, 201 et 202 (826,24\$ ou 9,50/élève), matinée cinéma à l'Érablière (dates à confirmer). Viviane Lespérance approuve les sorties. **Résolution #210-20230427**
- b. Campagne de financement (Bouge-O-thon) : un projecteur est disponible. Nancy fera la musique. La soirée aura lieu le 9 juin. Les parents seront approchés pour participer à cette soirée par Forms. Mylène Gravel approuve la campagne. **Résolution #211-20230427**
- c. Règles de fonctionnement du service de garde Bernèche 2023-2024 : présentation du document et des changements qui y ont été apportés depuis la dernière approbation. On propose d'ajouter un point concernant la gratuité du service de garde si le trajet d'un autobus n'est pas couvert. Suite à un tour de table, on propose un vote pour décider si le service de garde est fermé ou ouvert lors des journées de tempête. Suite au vote, il y a une abstention, 7 pour fermé et 0 pour ouvert. Donc, le service de garde sera fermé lors des journées de tempête pour l'an prochain. On propose de garder en tête que ce service pourrait être nécessaire dans le futur et qu'il faudrait sonder de nouveau les parents dans quelques années. Suite à ces modifications, le document est approuvé par Roxane Morel. **Résolution #212-20230427**
- d. Concessionnaire de cafétéria (traiteur) : présentation d'un document sur les concessions alimentaires. Suite à une discussion, on constate que le concessionnaire de cette année est apprécié. On propose de réfléchir à la stratégie à utiliser pour l'an prochain. On propose que J'M ta recette soit approché pour renouveler son contrat l'an prochain. Mélanie Gouin approuve. **Résolution #213-20230427**
- e. Projet éducatif : le projet est en cours de révision. Divers groupes sont sondés, des organismes seront approchés pour collaborer avec l'école. On demande des précisions sur les prochaines étapes et l'implication des parents.
- f. Fonds 9 : présentation de la mise à jour compte tenu des activités qui ont été réalisées ou à venir.

10. **Affaires nouvelles :**

- a. Rapports du personnel enseignant : articles sur le site Web, arrimage pour les futurs élèves de maternelles, Hors-piste, changement de date du spectacle Fabulo, Bouge au cube!, bingo, visite à l'Érablière des 6^e. beaucoup de parents présents pour faire du bénévolat.
- b. Rapports des divers membres
 - a) Parents : on propose d'envoyer des fleurs pour les funérailles avec l'argent des parents.
 - b) Personnel de soutien : rencontres avec le personnel.
 - c) Membres de la communauté : bingo, voyages prévus.

11. Rapport du représentant au comité de parent (Mélanie Gouin) : rien à ajouter.

Levée de la séance : levée de la séance à 20h55. Roxane Morel adopte la levée de la séance. **Résolution #214-20230427**
